

# PRONOTE

Cahier de texte - Progression

## TABLE DES MATIÈRES

1	C'est quoi ? .....	1
1.1	Que mettre dans le cahier de textes ?.....	2
1.1.1	Saisir une progression .....	3
1.1.2	Exporter la progression.....	4
1.1.3	Importer une progression.....	4
1.2	Comment aller vite ?.....	5
1.2.1	De la progression au cahier de texte .....	5
1.2.2	Mise en valeur par des couleurs de parties de séance .....	8
1.2.3	Du cahier de texte à la progression .....	9

# 1 C'EST QUOI ?



Pronote est un logiciel de gestion de vie scolaire créé en 1999 par Index Éducation. Selon l'entreprise, il est utilisé dans plus de 7 000 établissements scolaires.

C'est au départ un client lourd, mais il existe, depuis 2003, une extension permettant d'utiliser une version Web, Pronote.net, installée dans plus de 7 000 établissements scolaires selon Index Éducation.

Depuis novembre 2016, une application PRONOTE Mobile est disponible (App Store, Google Play, Microsoft Store).

Pronote fête ces 20 ans cette année !



Pronote est une application payante. Le logiciel Pronote est divisé en plusieurs parties, chacune protégée par un mot de passe et destinée à des utilisateurs différents : les professeurs, la vie scolaire, les parents, les élèves et l'académie. Il est administré, la plupart du temps, par le principal ou proviseur adjoint de l'établissement, qui s'assure de la bonne transmission des emplois du temps, des notes et des absences à l'extension PRONOTE.net, destinée aux élèves, parents et professeurs.

Parmi les nombreuses fonctionnalités de Pronote, le cahier de texte est un point central de l'application.

La saisie du cahier de textes sur Pronote pose des problèmes aux enseignants. D'abord parce qu'il prend du temps, ensuite parce que son « rendement » (le nombre d'élèves l'utilisant utilement) est faible.

L'ennui, c'est qu'une circulaire de 2010 impose à l'enseignant de le compléter.

La circulaire 2010-236 du 6 septembre 2010 remplace la circulaire de mai 1961.

Sa lecture est intéressante car il reprend mot à mot les aspects fonctionnels rappelés ci-dessus.

« L'occasion est ainsi donnée de rappeler aux chefs d'établissement et aux professeurs l'importance qui s'attache au cahier de textes de classe qui, même dématérialisé, constitue un **document officiel, à valeur juridique.** »

Largement rentré dans la pratique enseignante, le cahier de textes souffre encore toutefois d'un manque de visibilité auprès des élèves.

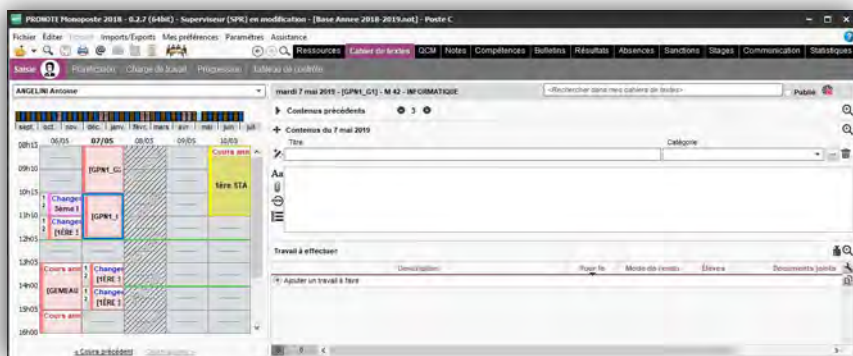
Que mettre dans le cahier de textes ?

Comment aller vite ?

## 1.1 QUE METTRE DANS LE CAHIER DE TEXTES ?

Le cahier de textes numérique s'est généralisé dans tous les établissements depuis la rentrée 2011, la circulaire n° 2010-136 en précise l'obligation et les conditions.

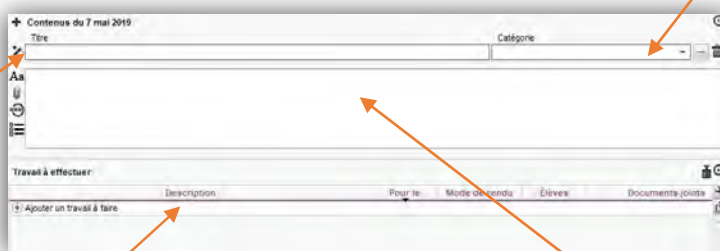
La saisie du cahier de texte est possible par l'onglet Cahier de texte, action Saisie



La sélection d'un cours donne accès en mode saisie au cahier de texte.

La saisie s'effectue sur 3 zones différentes

Titre de la séance ou N° de séance



Type de séance

Programmation de travaux à réaliser

Contenu de la séance

Nous avons tous fait le constat que la saisie du cahier de texte est une tâche chronophage avec des erreurs de saisie possibles.

Nous allons mettre en place une méthode qui va permettre de simplifier la saisie du cahier de texte et d'éviter les erreurs de saisie.

Pour ce faire, nous allons travailler avec une autre fonctionnalité de Pronote : la **progression**.

Accessible depuis l'onglet Cahier de texte, option progression, elle offre 4 possibilités :

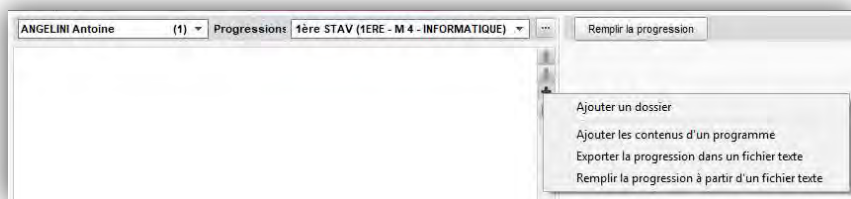
- Saisie
- Affectation
- Bibliothèque
- Programmes officiels



### 1.1.1 Saisir une progression

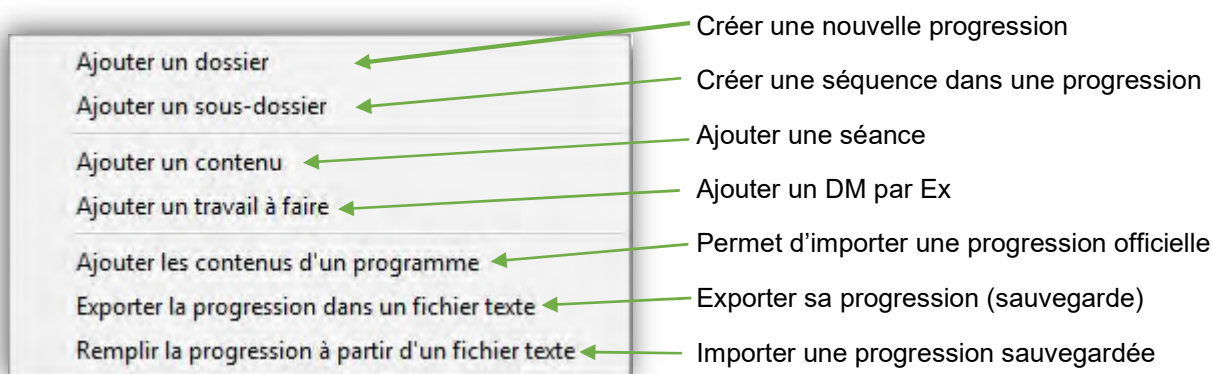
Cette option, comme son nom l'indique, permet de saisir une progression ou de modifier une progression déjà saisie.

Le mode création



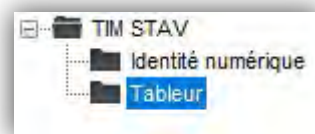
Sélectionner la classe pour laquelle on veut créer une progression puis cliquer sur + et choisir « Ajouter un dossier ».

Donner un nom à votre progression. On clique une nouvelle fois sur + et un nouveau menu apparaît avec des choix différents :



**Ajout d'un dossier** : déjà abordé

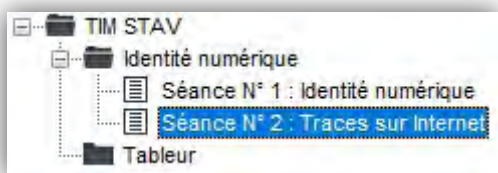
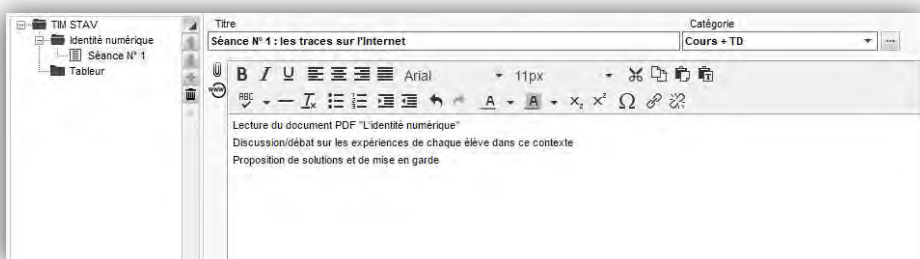
**Ajouter un sous-dossier** : cette option permet de séquencer la progression



**Ajouter un contenu** : permet de décrire les séances de la séquence

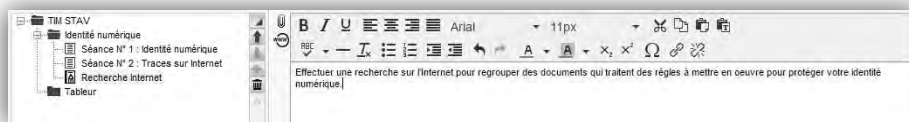


Permet d'ajouter des documents à la séance



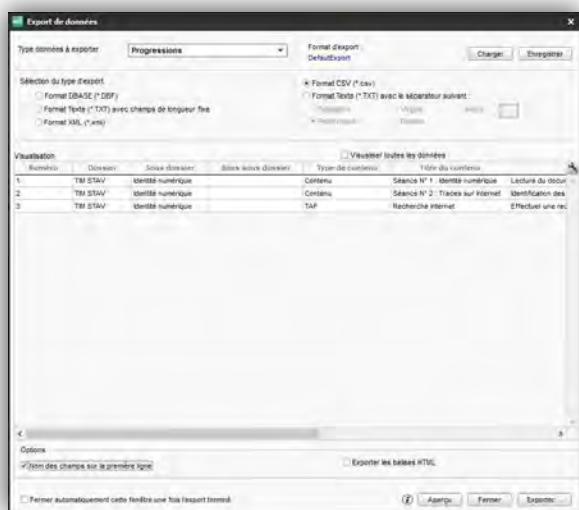
Et ainsi de suite pour toutes les séances de la progression...

**Ajouter un travail à faire** permet de préparer les devoirs maison ou les révisions.



**Ajouter les contenus d'un programme** : cette option est très importante car elle permet d'importer une progression qui provient soit d'une sauvegarde (année précédente), soit d'une progression transmise par un collègue...

### 1.1.2 Exporter la progression



#### Exporter la progression dans un fichier texte

Chaque début d'année scolaire, les bases de données Pronote sont remises à zéro afin d'inscrire que les éléments de l'année en cours.

Pour cette raison, il est indispensable de sauvegarder chacune des progressions de façon à ne pas les perdre.

La fenêtre d'export propose différents formats d'exportation pour la progression.

On préférera les formats CSV ou XML.

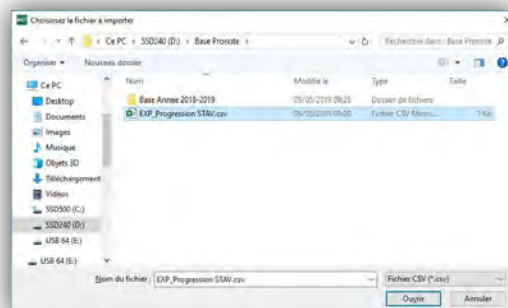
### 1.1.3 Importer une progression

#### Remplir la progression à partir d'un fichier texte

Une bien longue phrase pour une option d'importation... Nous avons sauvegardé nos progressions de l'an dernier et en ce début d'année scolaire, nous devons les importer dans la nouvelle base Pronote afin de les adapter au nouvel emploi du temps.

Il suffit d'aller sélectionner le fichier préalablement sauvegardé, l'importation est directe et instantanée.

Une fois l'importation réalisée, vous pouvez modifier à souhait votre progression.



## 1.2 COMMENT ALLER VITE ?

Pourquoi utiliser une progression et ne pas se contenter de saisir son cahier de texte ?

Parce qu'il existe un lien entre les deux ! Une fois la progression correctement renseignée, la saisie du cahier de texte est instantanée.

Le fait de travailler à partir d'une progression vous permettra d'être gagnants sur plusieurs points :

- Vis-à-vis des obligations pédagogiques, votre cahier de textes sera complet ; il sera conforme aux exigences de l'inspection ;
- Vis-à-vis des élèves et parents, votre cours sera lisible et visible. Avec cette technique, un apprenant aura tous les moyens de récupérer le travail, les documents joints aux séances...
- Plus de saisies, plus de risque d'erreur de saisie en affectant tout simplement la séance de votre progression à l'heure de cours adéquates (glisser/déposer).

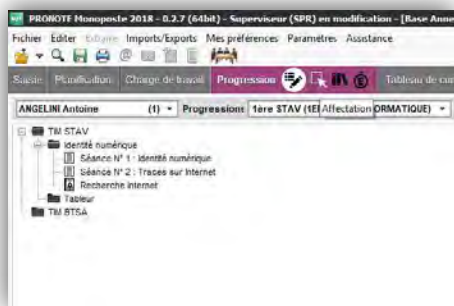
### 1.2.1 De la progression au cahier de texte

La technique consiste à saisir les fiches de progression dans Pronote en les décomposant en séances, puis de les affecter à chaque cours.

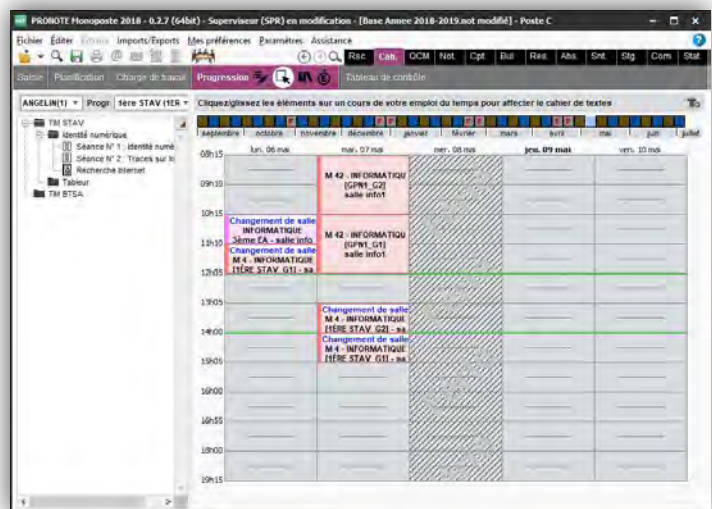
C'est l'exact inverse de la technique très répandue de saisie directe des cours dans le cahier de texte.

Au lieu d'avoir une approche au jour le jour, empirique, la technique permet de compléter en un clic les cours, en affectant la séance prévue en amont, calculée sur la fiche de progression pédagogique.

Une fois la progression intégrée à Pronote, la saisie du cahier de texte s'effectue par Glisser/Déposer.



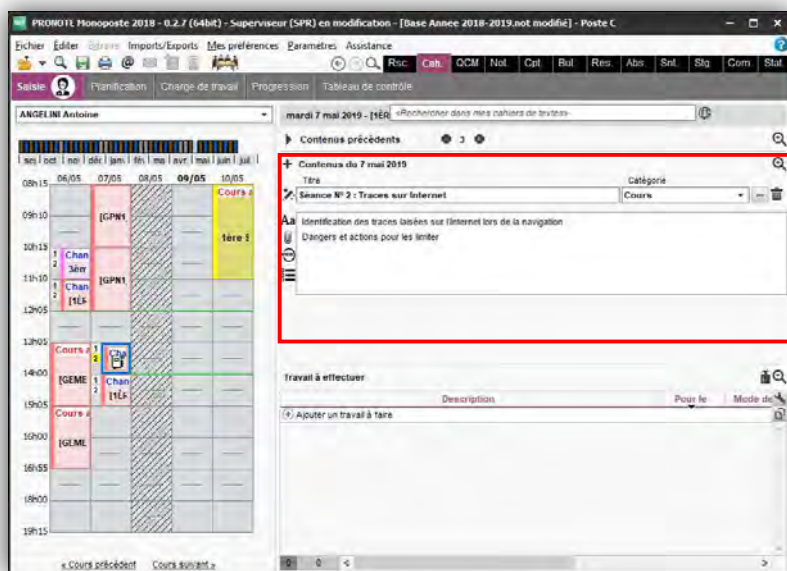
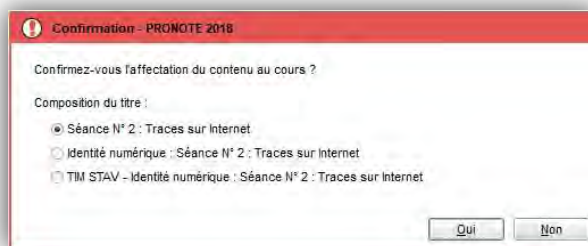
Depuis l'onglet progression, sélectionner l'option « Affectation »



**Il ne reste plus qu'à Glisser/Déposer la bonne séance sur la bonne cour !**

Une validation est nécessaire afin d'éviter les risques d'erreur.

Une fois la confirmation effectuée, le cahier de texte est automatiquement saisi.



### Choses importantes :

- Préparation des progressions et intégration de liens vers les documents du cours.
- Mise en valeur par des couleurs de parties de la séance réellement faites en cours.

Préparer votre progression et intégration de liens vers les documents de cours

Il est possible de préparer ses progressions sans avoir Pronote à disposition. Il suffit de saisir chaque séance sur un éditeur de texte tel que WordPad, Libreoffice Writer, Word...

Chaque séance peut prendre la forme suivante :

#### Séance X :

Questionnement :

Pages du manuel :

Activité principale (capacités) :

Trace écrite (connaissances) :

Consignes : (sur feuille ramassée)

Documents distribués :

Évaluation (ou devoir) :

Capacités et connaissances :

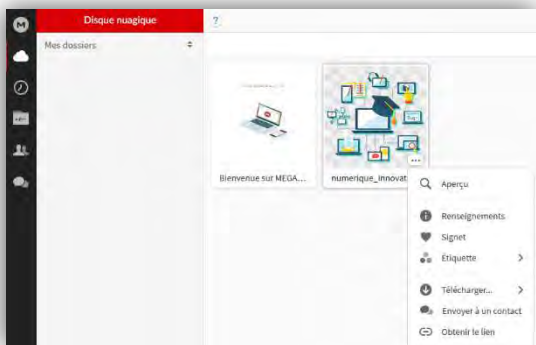
Ceci est un exemple de contenu de séance. La saisie des séances s'effectuera par **Copier/Coller** dans la progression Pronote.

Toutefois, sans Pronote, difficile de joindre les documents nécessaires à la séance !



Pas du tout. Stocker vos documents sur un cloud tel que **MEGA** par exemple qui **vous offre 15 Go de stockage gratuit et totalement crypté**. <https://mega.nz/>

Une fois le document enregistré sur le cloud MEGA, clique sur la ressource à intégrer



L'option « Obtenir le lien » permet d'accéder à la fenêtre du lien de ce fichier :

Copier le lien dans le presse-papier pour l'insérer à votre séance.

Remarquer que le lien est crypté (chiffrement) à l'aide d'une clé de chiffrement qui est unique et dont vous êtes le seul détenteur.



Exemple de lien sur un document contenu dans le cloud MEGA :

<https://mega.nz/#!SuBTSaXD!!Hae4PeCHW27fbFB6P-o71wygPBT4uvlc93r50siiy8>

Toutefois, on ne va pas intégrer un lien web sans donner d'explication sur le contenu du fichier vers lequel il pointe.

Pour cela, il faut créer un PERMALIEN.

Un permalien est un mot-valise formé par la contraction linguistique des mots *permanent* et *lien*. Les permaliens sont les adresses (URL) permanentes de vos documents, articles... Le permalien permet à un autre site de référer à l'un de vos documents ou articles. Il pointe vers votre ressource depuis n'importe quel espace de publication. L'adresse URL de chaque ressource est permanente, et ne change jamais - d'où le terme de "perma"-lien.

Lors de la saisie de la séance dans la progression, il suffit de créer le permalien qui va pointer vers votre document :



Dans le champ URL, saisissez le lien de la ressource stockée sur MEGA.

« Texte à afficher » contient le libellé de la ressource.

« Titre » est le titre de la ressource.

Cliquer sur Ok pour finir.



Url

Texte à afficher

Titre

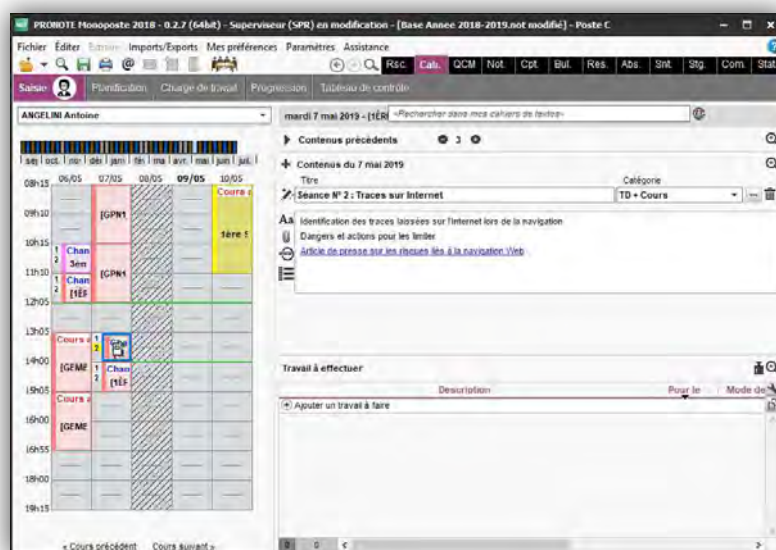


La ressource inerrante à cette séance est maintenant intégrée à la séance de façon permanente.

Un clic sur le permalien créé permet d'accéder directement au document stocké sur le cloud.

Résultat du Glisser/Déposer dans le cahier de texte

**NB** : le lien est activé par un Ctrl + Clic

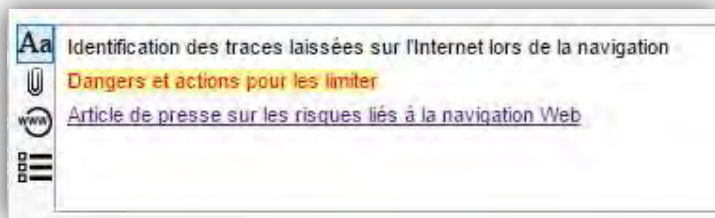


### 1.2.2 Mise en valeur par des couleurs de parties de séance

Le problème c'est qu'une séance, prévue en amont didactiquement, n'est pas forcément étudiée complètement dans le cours affecté.

Il arrive en effet souvent que ce qui a été prévu idéalement n'a pas été totalement fait en classe, pour des raisons diverses (cours précédent « mal clôturé », problème environnemental, ou gestion disciplinaire chronophage).

Pour permettre aux élèves de voir rapidement ce qui a été réellement fait, on peut utiliser la coloration en rouge des parties de la séance réalisées. L'outil « Mise en forme du texte » de Pronote **Aa** donne accès à un éditeur de texte complet utile pour changer la couleur d'un libellé par exemple.



Exemple : partie de la séance non traitée et à traiter lors de la prochaine séance.

NB : les élèves doivent connaître la signification des codes couleur utilisés.

### 1.2.3 Du cahier de texte à la progression

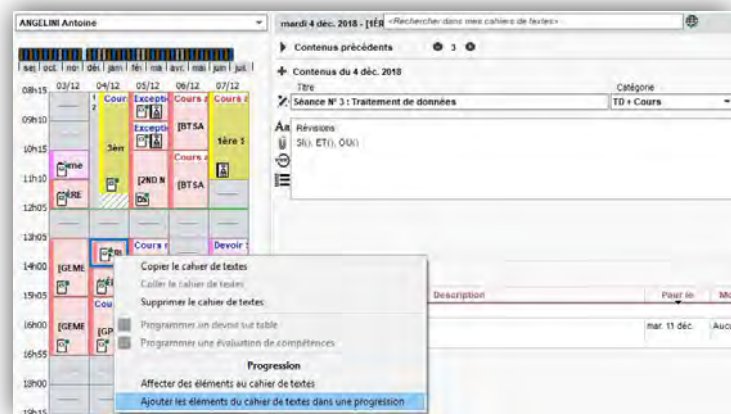
Lorsqu'on n'a pas encore créé de progression mais que l'on a déjà rempli son cahier de texte durant l'année, rien n'est perdu !

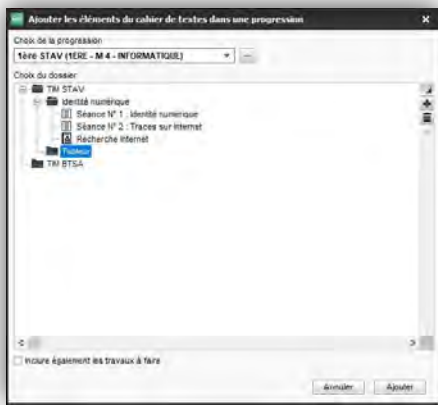
En effet, il existe dans Pronote une procédure pour intégrer le cahier de texte dans une progression afin de créer sa progression au cours de l'année scolaire puis de la sauvegarder en fin d'année pour la réutiliser l'année d'après.

Seule contrainte, cette opération est réalisée à chaque cours après saisie du cahier de texte.

Pour réaliser l'intégration du cahier de texte d'une séance dans la progression, il faut se positionner sur le cours souhaité et faire un clic droit.

La liste d'options suivante apparaît. Il faut choisir « Ajouter les éléments du cahier de texte à une progression ».





Sélectionner la séquence souhaitée et cliquer sur « Ajouter ».

Retour dans la progression

La séance N° 3 est bien intégrée à la séquence Tableur de ma progression.

